



	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1	5		
	14	個人情報に十分注意しているか	4	2		
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか		6		
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		6		
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	5	1	・長期休みになるとどうしても嫌々になることがある ・先生からにらまれる。嫌な言い方をされたという日から数週間は通所を嫌がる。発達支援が必要な子供達への言動にはご配慮いただきたい。	・楽しめるよう工夫しながら進めてまいります。 ・職員への指導と研修を充実させ、同じことを繰り返さないよう組織体制を整備して参ります。
	18	事業所の支援に満足しているか	6			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。